

**POROZUMIENIE**  
**w sprawie powierzenia Miastu Tarnobrzeg realizacji zadania publicznego Powiatu**  
**Tarnobrzieskiego**

Zawarte w dniu ..... r. w Tarnobrzegu pomiędzy:

**Powiatem Tarnobrzekim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. .... – Starosta
2. .... – Wicestarosta / Członek Zarządu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ....., zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

**Miastem Tarnobrzeg**, reprezentowanym przez:

..... Prezydenta Miasta przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – ....., zwanym dalej „**Miastem**”.

Na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w wykonaniu:

1. Uchwały Rady Powiatu ..... Nr ..... z dnia ..... r.
2. Uchwały Rady Miasta ..... Nr ..... z dnia ..... r. strony zawierają porozumienie o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Porozumienia**

1. Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do realizacji zadanie publiczne Powiatu Tarnobrzieskiego polegające na zorganizowaniu wydarzenia kulturalno-rozrywkowego pt. „Dni Tarnobrzega i Powiatu Tarnobrzieskiego 2026” w części obejmującej organizację Dni Powiatu Tarnobrzieskiego. Wydarzenie będzie elementem ogólnopolskiej Letniej Trasy Radia Zet 2026 i Trasy Meloradia 2026 i będzie miało miejsce w dniach 18 i 19 lipca br. nad Jeziorem Tarnobrzekim. Odbędzie się przy udziale gwiazd polskiej sceny muzycznej: Tymek, Smolasty, Maciej Skiba, Kuba i Kuba, zespół IRA.

**§ 2. Okres obowiązywania**

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia ..... r. do dnia 30 grudnia 2026 r.

**§ 3. Finansowanie zadania i Dotacja Celowa**

1. Powiat zobowiązuje się do sfinansowania kosztów realizacji zadania określonego w § 1 poprzez udzielenie Miastu dotacji celowej ze środków budżetu Powiatu.

2. Wysokość dotacji celowej na realizację zadania wynosi 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
3. Dotacja przekazana zostanie jednorazowo, na konto Miasta: ..... do dnia 15 czerwca 2026 r.
4. Miasto zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanej dotacji celowej wyłącznie na realizację zadania określonego w niniejszym porozumieniu.

#### **§ 4. Rozliczenie Dotacji**

1. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia Powiatowi pisemnego, końcowego rozliczenia finansowego i rzeczowego z wykonania zadania w terminie do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać zestawienie rachunków i faktur potwierdzających poniesione wydatki.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia 2027 r.

#### **§ 5. Kontrola realizacji zadania**

1. Powiat zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu realizacji zadania oraz sposobu wydatkowania przekazanej dotacji celowej.
2. Miasto zobowiązuje się do udostępnienia na żądanie Powiatu wszelkiej dokumentacji finansowo-księgowej oraz merytorycznej związanej z realizacją zadania.

#### **§ 6. Odpowiedzialność i rozwiązanie umowy**

1. Miasto ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego zadania.
2. Miasto ponosi odpowiedzialność za organizację i bezpieczny przebieg wydarzenia wobec osób trzecich.
3. Powiatowi przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszego porozumienia ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), jeżeli:
  1. Miasto nie przystąpiło do realizacji przygotowań do wydarzenia w ustalonym terminie.
  2. Miasto realizuje zadanie w sposób rażąco sprzeczny z postanowieniami niniejszego porozumienia.
  3. Zaistnieją okoliczności uniemożliwiające bezpieczne przeprowadzenie wydarzenia z winy Miasta.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od porozumienia z przyczyn leżących po stronie Miasta, Miasto zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu całości pobranej dotacji celowej wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.
3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego na wniosek Powiatu.
4. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**POWIAT:**

**MIASTO:**

.....

.....

*(podpisy reprezentantów)*

*(podpis wójta/burmistrza)*

**KONTRASYGNETA SKARBNIKA:**

**KONTRASYGNETA SKARBNIKA:**

.....

.....