

Projekt

z dnia 14 maja 2026 r.

Zatwierdzony przez

Uchwała nr

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia od Wojewody Podkarpackiego zadania z zakresu administracji rządowej
związanego z utylizacją wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej**

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 12 pkt 8a w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1684 z późn. zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do wykonania przez Miasto Tarnobrzeg zadanie z zakresu administracji rządowej należące do właściwości Wojewody Podkarpackiego związane z utylizacją wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej wynikające z art. 22 pkt 3a ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 33 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907).

§ 2. Wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, nastąpi w czasie i na zasadach ustalonych w Porozumieniu zawartym pomiędzy Miastem Tarnobrzeg a Wojewodą Podkarpackim.

§ 3. Wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, będzie finansowane z dotacji z budżetu państwa przekazanej przez Wojewodę Podkarpackiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta Tarnobrzega

Norbert Mastalerz

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały dotyczy przyjęcia przez Miasto Tarnobrzeg do realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, powierzonego przez Wojewodę Podkarpackiego, polegającego na utylizacji wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej.

Podstawą realizacji zadania jest planowane zawarcie porozumienia pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Miastem Tarnobrzeg, zgodnie z przepisami ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej. Zgodnie z projektem porozumienia Miasto Tarnobrzeg zobowiąże się do realizacji zadania polegającego na zagospodarowaniu zużytego, przestarzałego lub uszkodzonego sprzętu Obrony Cywilnej poprzez jego zgodną z przepisami prawa utylizację.

Sprzęt przeznaczony do wybrakowania został wskazany w protokole przeklasyfikowania – wybrakowania nr 6/2026 sporządzonym w dniu 13 kwietnia 2026 r., a następnie zatwierdzonym przez Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. Z uwagi na zły stan techniczny sprzętu oraz brak możliwości dalszego użytkowania, konieczne jest jego usunięcie w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarowania odpadami, w tym odpadami niebezpiecznymi.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428) wojewoda może powierzyć prowadzenie, w jego imieniu, niektórych spraw z zakresu swojej właściwości jednostkom samorządu terytorialnego. Powierzenie następuje na podstawie porozumienia wojewody odpowiednio z organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego. Jak stanowi zaś art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1684 z późn. zm.), do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej. W miastach na prawach powiatu funkcje organów powiatu - zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy - sprawuje w szczególności rada miasta.

Wojewoda Podkarpacki przesłał do Prezydenta Miasta Tarnobrzega projekt Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji zadania zakresu administracji rządowej, polegającego na utylizacji wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej oraz udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa w 2026 roku w kwocie 25.077,60 zł.

Załączony poniżej projekt porozumienia w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, polegającego na utylizacji wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej oraz udzielenia dotacji celowej z budżetu państwa w 2026 r. stanowi pomocniczy materiał do podjęcia uchwały.

Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.1684 z późn. zm.) w art. 12 ust. 8a, do wyłącznej właściwości rady powiatu zastrzega podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej. Natomiast ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428), w art. 20 ust. 2 stanowi, iż „Powierzenie następuje na podstawie porozumienia wojewody (...) z organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego (...)”. Zatem w kompetencji rady powiatu pozostaje podjęcie decyzji o przyjęciu określonego zakresu zadań (określonego w projekcie porozumienia), zaś kompetencja do zawarcia porozumienia o określonej treści, w imieniu powiatu, została przypisana organowi wykonawczemu powiatu (w przypadku Miasta Tarnobrzega - Prezydentowi Miasta Tarnobrzega).

Realizacja zadania obejmować będzie w szczególności wybór wyspecjalizowanego podmiotu posiadającego stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów oraz zawarcie z nim umowy na kompleksową usługę utylizacji.

Na wykonanie zadania Miasto Tarnobrzeg otrzyma dotację celową z budżetu państwa, która pokryje koszty jego realizacji. Środki te zostaną przekazane na zasadach określonych w porozumieniu, co oznacza, że realizacja zadania nie będzie stanowić obciążenia dla budżetu Miasta.

Podjęcie uchwały jest niezbędne do formalnego przyjęcia zadania do realizacji przez Miasto Tarnobrzeg oraz umożliwi zawarcie stosownego porozumienia z Wojewodą Podkarpackim. Jednocześnie zapewni wykonanie obowiązków w zakresie gospodarowania mieniem Obrony Cywilnej w sposób zgodny z przepisami prawa oraz zasadami bezpieczeństwa.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

- projekt -

Porozumienie Nr/2026

**w sprawie powierzenia realizacji zadania z zakresu administracji rządowej,
polegającego na utylizacji wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej oraz udzielenia
dotacji celowej z budżetu państwa w 2026 r.**

zawarte w dniu kwietniu 2026 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim - Panią Teresą Kubas-Hul, zwanym dalej „Wojewodą”

a

Miastem/powiatem zwanym dalej „Przyjmującym” reprezentowanym przez:

Pana

przy kontrasygnacie **Skarbnika**

na podstawie:

- art. 20, art. 22 pkt 3a ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428),

- art. 49 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 z późn. zm.),

- art. 33 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907)

strony postanawiają co następuje:

§ 1

Wojewoda powierza Przyjmującemu, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu administracji rządowej, polegające na utylizacji wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej zwane dalej „zadaniem”.

§ 2

1. Na realizację zadania Wojewoda przyznaje Przyjmującemu dotację celową z budżetu państwa, zwaną dalej „dotacją” w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2026 r. w dziale 754 - *Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa*, rozdział 75421, § 2120 *Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*.

2. Dotacja będzie przeznaczona na pokrycie kosztów, jakie powstaną u Przyjmującego od dnia podpisania porozumienia.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

4. Przyjmujący zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do 31.12.2026 r.

5. Przez wykonanie zadania rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego zadania oraz wykorzystanie dotacji.

6. Zwiększenie całkowitych kosztów zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanej niniejszym porozumieniem dotacji.

7. W przypadku, gdy całkowity koszt zadania ulegnie zmniejszeniu, niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi.

8. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja ta została przekazana, tj. dokonanie płatności z dotacji (na rzecz podmiotów wykonujących dostawy i usługi).

9. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31.12.2026 r.

10. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania porozumienia do 31,12.2026 r.

§ 3

1. Środki dotacji określone w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 i 7, zostaną uruchomione w terminie do 14 dni od daty przedłożenia przez Przyjmującego wniosku o przekazanie środków dotacji (**lecz nie później niż do 4 grudnia 2026 r.**), w kwocie wynikającej z wniosku - nie wyższej jednak niż określona w §2 ust. 1. Wraz z wnioskiem Przyjmujący jest zobowiązany przedłożyć kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur, rachunków lub innych dokumentów

księgowych o równoważnej wartości dowodowej, sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym - przewidzianych do sfinansowania wnioskowaną kwotą dotacji;

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

3. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za przelanie kwoty dotacji do banku na błędnie podany numer rachunku bankowego.

§ 4

1. Przyjmujący zobowiązany jest złożyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w formie papierowej rozliczenie z wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, tj. zgodnie z § 2 ust.9.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący dołącza kopie faktur/ rachunków/ innych dokumentów, kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności na rzecz wykonawców, wydruków potwierdzających prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków. Kopie ww. dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Dowody księgowe dokumentujące poniesione przez Przyjmującego wydatki na realizację Zadania powinny spełniać wymagania, o których mowa w art 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), tj. zawierać opis operacji, opis potwierdzający sprawdzenie faktur/rachunków pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzenie do wypłaty z określeniem klasyfikacji budżetowej, wskazaniem miesiąca oraz sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych, podpis osoby odpowiedzialnej za te wskazania.

4. Na dowodzie księgowym dotyczącym poniesionych wydatków na realizację Zadania powinien być opis o treści: *Zakup/Usługa związana z realizacją zadania polegającego na utylizacji wybrakowanego sprzętu Obrony Cywilnej* wraz z datą, pieczętką i podpisem osoby odpowiedzialnej za to wskazanie.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednocześnie rozliczenie realizacji zadania.

6. Przyjmujący zobowiązuje się, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków nią sfinansowanych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Przyjmujący zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zakończone.

§ 5

1. Wojewoda zastrzega sobie prawo kontroli rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, pod względem zgodności ze stanem faktycznym.

2. Przyjmujący zobowiązany jest do przedkładania na żądanie Wojewody w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zadania.

§ 6

1. Kwotę niewykorzystanej dotacji przekazanej niniejszym porozumieniem, Przyjmujący jest zobowiązany zwrócić na rachunek Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, NBP O/O Rzeszów Nr 46 1010 1528 0003 9013 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, zgodnie z § 2 ust. 9.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Przyjmujący zobowiązany jest do poddania się kontroli realizacji zadania przez osoby upoważnione przez Wojewodę, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z realizacją zadania i jego finansowaniem.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 158).

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

4. Nadzór i kontrola wykonania zadania będzie realizowana również poprzez analizę i zatwierdzenie rozliczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania albo innego naruszenia postanowień porozumienia.

§ 9

1. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy przywołanej ustawy o *finansach publicznych*, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z niniejszym porozumieniem, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 10

1. Osoby podpisujące niniejsze porozumienie oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.

2. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący

Wojewoda Podkarpacki