

Projekt

z dnia 20 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwany dalej "Programem", obowiązujący w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w niniejszym Rocznym Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 5) ofercie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie składane jako oferta w otwartym konkursie ofert lub z własnej inicjatywy, realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie zadania bądź umowy partnerskiej;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Tarnobrzega;
- 8) małym grantem – należy przez to rozumieć ofertę składaną z własnej inicjatywy przez organizację w trybie pozakonkursowym, w trybie art. 19a ustawy;
- 9) inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Tarnobrzega, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy.

**Rozdział 2.
Cele współpracy**

§ 3. 1. Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.

2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Miasta i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań i realizację zadań publicznych służących realizacji celów strategicznych zawartych w dokumencie „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega na lata 2024-2027”, przyjętym uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega nr XC/933/2024 z dnia 28 lutego 2024 roku.

3. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstwa i ich wzajemnej współpracy;
- 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 3) promowanie wolontariatu;
- 4) poprawa jakości usług publicznych;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 6) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 7) współpraca gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” przy wspólnej realizacji ważnych lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnoty;
- 8) wspieranie działań podmiotów funkcjonujących na zasadzie „non-profit”;
- 9) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

4. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 6) wspieranie realizacji projektów partnerskich.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – organizacje i Miasto zachowują niezależność we wzajemnych relacjach opartych o szacunek stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;

- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

3. Współpraca Miasta z organizacjami w zakresie realizacji zadań zleconych, kierowanych do małoletnich, odbywa się w oparciu o „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miasta Tarnobrzega”.

Rozdział 4. Zakres i przedmiot współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego Programu.

2. Przedmiotem tej współpracy jest:

- 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) partnerstwa określonego w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 3) udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m. in. za pośrednictwem drogi elektronicznej;
- 5) zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 6) roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
- 7) konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) publikowanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Miasta, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu;
 - c) pracę wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 8) udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację otwartych szkoleń dla organizacji, w tym z zakresu pozyskiwania środków w ramach niniejszego Programu;
- 9) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- 10) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta;
- 11) udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu realizacji zadań i prowadzenia działalności pożytku publicznego;
- 12) użyczania sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu;

- 13) publikowania w wydawnictwach Urzędu i na stronach internetowych Urzędu informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć, przesyłanych przez organizacje zainteresowane taką formą współpracy na adres poczty elektronicznej Urzędu;
- 14) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
- 15) opiniowania działalności organizacji oraz udzielania rekomendacji;
- 16) powierzenia realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania;
- 17) przy zamówieniach usług, o których mowa w pkt 16, możliwe jest zastosowanie klauzuli społecznej.

Rozdział 6.

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 7. 1. Priorytetowe zadania publiczne Miasta określone są w dokumentach strategicznych Miasta Tarnobrzega i innych, obowiązujących dokumentach o znaczeniu strategicznym, przyjętych uchwałą Rady Miasta.

2. Za zadania priorytetowe wskazuje się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 13) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

3. Prezydent na wniosek organizacji lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

4. Ze względu na wagę realizacji zadania i lokalny interes publiczny niektóre zadania priorytetowe realizowane mogą być przez okres dłuższy niż jeden rok, przy czym umowa zlecająca realizację takiego zadania publicznego nie może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.

Rozdział 7.

Współpraca finansowa

§ 8. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w formie wspierania lub powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w zadaniach priorytetowych określonych w ust. 7.

3. Zlecone zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków pochodzących z budżetu Miasta na podstawie jednego z trybów, o których mowa w ust. 1, w tym zadanie publiczne nie może być finansowane lub dofinansowane w oparciu o więcej niż jeden otwarty konkurs ofert organizowany przez Miasto lub w oparciu o więcej niż jedną ofertę złożoną z własnej inicjatywy.

4. Prezydent określi w drodze zarządzenia szczegółowe zasady przeprowadzania, rozstrzygania otwartych konkursów ofert oraz tryb pozakonkursowy oraz kontroli realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Miasta.

5. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:

- 1) informowania o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania publicznego poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb Miasta, symbolizujący wsparcie Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „symbole miasta”;
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto.

6. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2026 roku wynosi **7.073.000 zł**, przy czym ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa Miasta na 2026 rok.

7. W 2026 roku Prezydent planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:

- 1) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania ich szans oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym (zaplanowano 110.000 zł);
 - a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - b) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych, chorych i starszych;
 - c) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych;
 - d) wspieranie integracji, edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością;
 - e) wspieranie integracji oraz aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej seniorów;
- 2) pomocy społecznej (zaplanowano 4.590.000 zł),
 - a) rozwiązywanie problemów bezdomności (zaplanowano 1.410 000 zł);
 - b) prowadzenie Dom Pomocy Społecznej dla Osób Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie oraz dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie (zaplanowano 2.830.000 zł - ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona przez Wojewodę Podkarpackiego);
 - c) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania (zaplanowano 350.000 zł – ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona przez Wojewodę Podkarpackiego);
- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (zaplanowano 1.103.000 zł);
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez Inicjatywy Lokalne (zaplanowano 100.000 zł);
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (zaplanowano 235.000 zł);

- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, inicjatywy i zajęcia o charakterze kulturalno-oświatowym (zaplanowano 50.000 zł);
 - b) realizacja akcji "Lato w mieście" (zaplanowano 85.000 zł);
 - c) organizacja wypoczynku letniego w postaci obozów i kolonii (zaplanowano 100.000 zł);
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zaplanowano 140.000 zł, w tym realizacja projektu miękkiego wybranego w głosowaniu przez mieszkańców w ramach Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r., na którą zaplanowano 20.000 zł):
- a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej;
 - b) ochrony dziedzictwa kulturowego oraz tożsamości narodowej i lokalnej nawiązujących do lokalnych rocznie wydarzeń historycznych oraz świąt narodowych; twórczości, dokonań i postaci związanych z historią Miasta;
 - c) realizacji działań artystycznych i kulturalnych w przestrzeni publicznej Miasta, służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej Miasta;
 - d) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej;
 - e) upowszechniania czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze;
 - f) realizacji niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z przejawami aktywności kulturalnej w Mieście, podnoszących atrakcyjność oferty kulturalnej Miasta;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (zaplanowano 230.000 zł):
- a) wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym;
 - b) wspieranie szkolenia w zakresie sportu;
 - c) organizacja miejskich imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zaplanowano 30.000 zł);
- 9) turystyki i krajoznawstwa (zaplanowano 20.000 zł)
- a) wspierania działań i inicjatyw turystycznych nakierowanych na poznanie lokalnych atrakcji turystycznych;
 - b) wyznaczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez Miasto;
 - c) realizacja niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Tarnobrzegiem, podnoszących atrakcyjność oferty turystycznej Miasta.
- 10) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka (zaplanowano 20.000 zł);
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zaplanowano 470.000 zł):
- a) wsparcie w prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych (zaplanowano 230.000 zł);
 - b) rozwiązywanie problemów narkomanii (zaplanowano 30.000 zł);
 - c) propagowanie trzeźwego życia: działalność wspomagająca rodziny dotknięte problemem alkoholowym i przemocą domową (zaplanowano 50.000 zł);
 - d) prowadzenie akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia: pozalekcyjne zajęcia sportowe (zaplanowano 100.000 zł);
 - e) uzależnienia behawioralne (zaplanowano 60.000 zł);
- 12) Ochrony i promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego (zaplanowano 25.000 zł).

Rozdział 8.

Tryb udzielania wsparcia finansowego

§ 9. 1. Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W każdym ogłoszonym przez Prezydenta konkursie organizacja może ubiegać się o dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (innych niż budżet Miasta) służących realizacji zadań publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert, dla zadań o których mowa w § 8 ust. 7 pkt 1, 6 i 7 Programu, Prezydent może ogłosić dodatkowy otwarty konkurs ofert z naborem ciągłym ofert dla tych zadań na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych do projektów, do których organizacja pozyskała współfinansowanie ze źródeł innych niż budżet Miasta, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wysokość środków przeznaczonych w otwartym konkursie ofert na pokrycie wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zależna jest od wysokości środków, które pozostaną w budżecie Miasta po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert.

5. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Prezydent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów na realizację zadań określonych w § 8 ust. 7 lub zastrzega sobie możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na małe granty.

6. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

7. Po przyjęciu Programu Prezydent podaje do publicznej wiadomości harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert, obejmujący przybliżone terminy. Prezydent zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszonym harmonogramie, przy czym zmiany te zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed dniem ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.

8. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu, zgodnie z art. 13 ustawy.

9. Jednocześnie z ogłoszeniem o konkursie podaje się do publicznej wiadomości kryteria oceny ofert w danym konkursie.

10. Składanie ofert w konkursach i w trybie małego grantu oraz składanie sprawozdań z realizacji zleconych zadań publicznych prowadzone jest w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Składanie ofert i sprawozdań, o których mowa w ust. 10, może odbywać się formy tradycyjnej, poprzez składanie ofert i sprawozdań w wersji papierowej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydent.

§ 10. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 7, Prezydent wskazuje komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe oraz określa warunki konkursów.

2. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 osób. W jej skład wchodzi:

- 1) przynajmniej 3 przedstawicieli Prezydenta;
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje do Urzędu lub jednostki organizacyjnej. Forma, miejsce i termin dokonywania zgłoszeń podane będą w informacji opublikowanej na stronie internetowej Urzędu.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta organizującej konkurs lub inna wskazana przez Prezydenta osoba spośród pracowników Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta, posiadająca głos decydujący w pracy komisji konkursowej.

4. W przypadku niezgłoszenia żadnego kandydata lub wyłączenia się członków komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, komisja konkursowa może obradować w składzie wskazanym w ust. 2 pkt 1.

5. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, proponowanie podziału środków oraz przedłożenie rekomendowanego rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji, w tym do złożonych w danym konkursie ofert - zarówno przed posiedzeniami, podczas trwania posiedzenia, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 11. 1. Organizacje mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują celowość realizacji zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta informują składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronach internetowych Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13. 1. Konkurs składa się z dwóch etapów.

1) w pierwszym etapie:

a) następuje otwarcie ofert przez pracownika komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta organizującej konkurs. Pracownik wypełnia kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, komisja konkursowa wzywa oferenta (w systemie teleinformatycznym, o którym mowa § 9 ust. 10, telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.

b) oferty, które spełniają warunki określone w §12 ust. 1, zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny formalnej.

2) w drugim etapie komisja konkursowa analizuje złożone oferty, ocenia je merytorycznie oraz proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:

a) proponować nieprzyznanie dotacji,

b) proponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,

c) proponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.

2. W przypadku proponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa może proponować zakres zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

3. Oceny ofert wraz z propozycją przyznania dotacji Przewodniczący komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

4. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokół jest sporządzany przez Przewodniczącą komisji konkursowej lub inną osobę wskazaną przez Prezydenta.

§ 14. 1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

2. W przypadku przyznania mniejszych środków niż wnioskowane, organizacja może dokonać korekty harmonogramu, budżetu lub zakresu zadania. W przypadku, gdy dokonana przez organizację korekta nie jest zgodna z propozycją komisji konkursowej, o której mowa w § 13 ust. 3, organizacja ma prawo przedstawić Przewodniczącemu komisji konkursowej propozycję korekty. Przewodniczący komisji konkursowej wyraża zgodę na zaproponowaną korektę bądź wskazuje potrzebę kolejnych zmian.

3. Jeśli organizacja nie zgadza się na dokonanie korekty w ofercie, decyzja o przyznaniu dotacji może być cofnięta.

4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Prezydent zawiera z organizacją umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do karty oceny swoich ofert. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Uzasadnienie jest sporządzane w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku przy udziale Przewodniczącego Komisji, na podstawie przebiegu obrad oraz protokołu z obrad komisji konkursowej.

§ 15. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 16. 1. Na wniosek organizacji ubiegającej się o mały grant Prezydent może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, przy czym:

- 1) zadania publiczne, będące przedmiotem oferty składanej w trybie małego grantu muszą mieścić się w zakresie priorytetowych zadań, wymienionych w § 8 ust. 7;
- 2) rozpatrzenie oferty złożonej w trybie małego grantu, następuje po ogłoszeniu przez Prezydenta naboru ciągłego na realizację zadań w poszczególnych zakresach priorytetowych zadań, wymienionych w § 8 ust. 7;
- 3) warunkiem przyznania dotacji w trybie małego grantu jest posiadanie środków finansowych w budżecie Miasta na zadania z danego zakresu.

2. Prezydent zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w trybie małego grantów na realizację zadania, które było przedmiotem oferty złożonej w konkursie.

3. Oferta złożona w trybie małego grantu będzie upubliczniana na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu przez co najmniej 7 dni.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji w trybie małego grantu podejmuje Prezydent, uwzględniając celowość i oszczędność, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań

Rozdział 9.

Współpraca pozafinansowa

§ 17. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 3) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych;
- 4) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się

przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;

- 5) wzmocnianie rozwoju partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem, organizacjami i podmiotami ekonomii społecznej poprzez organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp. oraz upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie ww. współpracy;
- 6) podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych;
- 7) włączanie organizacji pozarządowych do udziału w imprezach organizowanych przez Miasto, takich jak: Dni Tarnobrzega, Dzień Dziecka itp.
- 8) rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji zawierającego bazę danych o organizacjach realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje, aktualną internetową bazę danych tarnobrzeskich organizacji ;
- 9) udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie;
- 10) promocja inicjatyw realizowanych na rzecz Miasta i jego mieszkańców przez organizacje;
- 11) Miasto może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jego zasobach, na cele szkoleniowe i informacyjne, organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Miasta;
- 12) Prezydent może przyznać organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą tarnobrzeską inicjatywę pozarządową;
- 13) Prezydent może wspierać inicjatywy organizacji poprzez objęcie patronatu honorowego nad realizowanym przez nie wydarzeniem;
- 14) Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach i ich inicjatywach;
- 15) Miasto może przekazywać organizacjom swoje materiały promocyjne;
- 16) Miasto może przekazywać organizacjom puchary, medale itp. z przeznaczeniem na nagrody dla uczestników inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 17) Miasto może zawierać za pośrednictwem organizacji umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 10.

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych

§ 18. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach Inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała Rady Miasta.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu współpracy oraz przebieg konsultacji

§ 19. 1. Program przygotowany jest przez Prezydenta we współpracy z organizacjami do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta celem uchwalenia.

2. Projekt Programu podlegał konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu od 24 września 2025 r. do 10 października 2025 r.

3. W okresie, wskazanym w ust. 2, istniała możliwość wyrażania opinii, uwag i propozycji zmian w formie:

- 1) elektronicznej, za pośrednictwem poczty internetowej email: um@um.tarnobrzeg.pl,
- 2) pisemnej, poprzez przesłanie opinii na adres Urzędu: ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg,
- 3) złożenia formularza uwag w Kancelarii Ogólnej Urzędu przy ul. Adama Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg,
- 4) złożenia formularza uwag podczas spotkania plenarnego z organizacjami, które odbyło się 9 października 2025 r. o godz. 17.00 w sali 201 Urzędu przy ul. Tadeusza Kościuszki 32.

4. Wyniki konsultacji zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

Rozdział 12.

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 20. 1. Realizacja Programu z organizacjami zostanie poddana ewaluacji mającej na celu ocenę realizacji wykonania Programu w dwóch zakresach:

- 1) jakości współpracy;
- 2) stopnia realizacji celów współpracy.

2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- 1) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Prezydenta bądź organizację z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5 000 zł,
 - b) powyżej 5 000 zł do 20 000zł,
 - c) powyżej 20 000 zł,
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.

4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w Programie pozostanie niezmienną, pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale Rady Miasta w sprawie przyjęcia i zmian budżetu Miasta na 2026 rok.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta w formie sprawozdania do dnia 30 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Tarnobrzega

Norbert Robert Mastalerz

UZASADNIENIE

Program współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest najważniejszym rocznym dokumentem regulującym współpracę samorządu z podmiotami należącymi do tzw. III sektora. Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na jednostkę samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji jego projektu. Konsultacje projektu Programu współpracy na 2025 r. odbyły się zgodnie z uchwałą nr V/57/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ogłoszone zostały zarządzeniem nr 390/2025 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 22 września 2025 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok. Odbywały się w okresie od 24 września 2025 r. do 10 października 2025 r. W tym czasie projekt zamieszczony został na stronach internetowych Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega. W dniu 9 października 2025 r. odbyło się także spotkanie plenarne z przedstawicielami organizacji pozarządowych w Urzędzie Miasta. We wskazanym powyżej okresie konsultowania projektu uchwały istniała możliwość wyrażania opinii, uwag i propozycji zmian w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty internetowej email: um@um.tarnobrzeg.pl, pisemnie poprzez przesłanie opinii na adres Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz poprzez złożenie formularza uwag w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega lub podczas spotkania plenarnego z organizacjami pozarządowymi. Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.