

Projekt

z dnia 16 września 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609,721) w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu przyjęty uchwałą nr 13/2024 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu z dnia 10 września 2024 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miasta

Norbert Mastalerz

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 2024 r.

Uchwała nr 13/2024
Rady Społecznej Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu
z dnia 10.09.2024 r.

Na podstawie art 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 tekst jedn. z późniejszymi zmianami) oraz § 13 Statutu Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu – Rada Społeczna Przychodni Specjalistycznej postanawia co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 3

Uchwałę przedłożyć Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej
Norbert Mastalerz



**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
PRZYCHODNIA SPECJALISTYCZNA W TARNOBRZEGU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne:

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu określa sposób zwoływania posiedzenia Rady Społecznej, szczegółowy tryb podejmowania uchwał.

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. 2024.799 tekst jedn. z późniejszymi zmianami).
2. Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu.
3. Niniejszego Regulaminu.

§ 3

Ilekoć mowa jest o:

1. Przychodni – rozumiemy przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu.
2. Radzie Społecznej – rozumiemy przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu.
3. Kierownikowi – rozumiemy przez to Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu.
4. Regulaminie – rozumiemy przez to Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu.
5. Statut – rozumiemy przez to Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Przychodnia Specjalistyczna w Tarnobrzegu.

ROZDZIAŁ II

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej

§ 4

Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona, nie rzadziej niż trzy razy w roku kalendarzowym.

§ 5

Przewodniczący Rady Społecznej zobowiązany jest zwołać posiedzenie:

1. na umotywowany wniosek Kierownika,
2. na umotywowany wniosek co najmniej trzech członków Rady Społecznej w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku do Przewodniczącego.

§ 6

Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady Społecznej obowiązany jest niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

§ 7

1. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady Społecznej winny być wysyłane minimum na 7 dni przed terminem posiedzenia, e-mailem na adresy poczty e-mailowej wskazane przez członków Rady Społecznej.
2. W przypadkach niedziałania poczty e-mailowej, zawiadomienie może być doręczone przez posłańca lub telefonicznie.

§ 8

1. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej powinien być podany porządek obrad.
2. Do zawiadomienia należy dołączyć projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.

ROZDZIAŁ III

Tryb pracy i podejmowania uchwał przez Radę Społeczną

§ 9

1. Rada Społeczna pracuje na posiedzeniach plenarnych.
2. Dla ważności uchwał wymagane jest skuteczne zaproszenie wszystkich członków Rady Społecznej i obecność co najmniej połowy Rady Społecznej na posiedzeniu.
3. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów.
4. W przypadku, gdy w głosowaniu podział głosów jest równy, decyduje głos Przewodniczącego.
5. W sprawach dotyczących zmiany Statutu lub likwidacji Zakładu wymagana jest bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady Społecznej.
6. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednakże na wniosek co najmniej 3 członków Rady Społecznej, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.

§ 10

1. Posiedzenie Rady Społecznej otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady Społecznej
2. Przewodniczący może przekazać prowadzenie obrad jednemu z członków Rady Społecznej.
3. Prowadzący obrady przedstawia Radzie Społecznej projekt porządku obrad. O przyjęciu porządku decyduje zwykła większość głosów.

4. Najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia, Kierownik i każdy członek Rady może zgłosić Przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki Przewodniczący podaje do wiadomości członkom Rady Społecznej na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół podpisany przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz Przewodniczącą Rady Społecznej (lub osobę prowadzącą obrady).

Protokół powinien zawierać:

- a/ datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejnego protokołu,
 - b/ listę osób obecnych na posiedzeniu,
 - c/ stwierdzenie quorum zdolnego do skutecznego podejmowania uchwał,
 - d/ zaakceptowany przez Radę Społeczną porządek obrad,
 - e/ streszczenie przebiegu obrad,
 - f/ wyniki głosowań z podaniem głosów „za”, „przeciw”, i „wstrzymało się” oraz treść podjętych uchwał,
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Społeczną na kolejnym posiedzeniu.
 3. Oryginały protokołów z posiedzeń Rady Społecznej przechowuje się w księdze protokołów i uchwał Przychodni.

§ 12

1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniu Rady Społecznej są rozstrzygane poprzez podjęcie uchwał, które, z zastrzeżeniem §11 ust. 1 pkt f, są odrębnymi dokumentami.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - a/ członkowie Rady Społecznej,
 - b/ Kierownik.
3. Uchwała powinna być zredagowana w sposób jednoznaczny i powinna zawierać:
 - a/ datę i tytuł,
 - b/ podstawę prawną lub faktyczną,
 - c/ dokładną merytoryczną treść uchwały.
4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej

§ 13

1. Członkowie Rady Społecznej powinni uczestniczyć osobiście i czynnie w posiedzeniach Rady Społecznej.
2. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy regulamin jest przyjęty przez Radę Społeczną w głosowaniu jawnym.
2. Nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu czuwa Przewodniczący Rady Społecznej.

Norbert Moutalcz
.....

(Przewodniczący Rady Społecznej)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący. Rada Społeczna Przychodni Specjalistycznej w Tarnobrzegu Uchwałą Nr 10/2024 z dnia 13.06.2024 r. uchwaliła Regulamin Rady Społecznej. Mając na uwadze potrzebę wywiązania się z obowiązku wynikającego z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) zasadnym jest podjęcie przedstawionej uchwały.