

**Projekt**

z dnia 29 maja 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie Tarnobrzieskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłaszany w ramach Tarnobrzieskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście Tarnobrzegu – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego – miasto na prawach powiatu;
- 2) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Tarnobrzega – organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) TBO – należy przez to rozumieć Tarnobrzieski Budżet Obywatelski, jako szczególną formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Tarnobrzega na wskazane przez Mieszkańców projekty;
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Tarnobrzieskiego Budżetu Obywatelskiego, powołany przez Prezydenta Miasta, zadaniem którego jest ocena zgłoszonych projektów oraz sporządzenie listy projektów dopuszczonych do głosowania;
- 5) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Tarnobrzega;
- 6) Osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle Miasta Tarnobrzega – samorządową jednostkę pomocniczą Miasta Tarnobrzega;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Tarnobrzega;
- 8) Komisji ds. głosowania – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta do obsługi punktów do głosowania na projekty zgłoszone przez Mieszkańców w ramach TBO;
- 9) Komisji Skrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Skrutacyjną powołaną przez Prezydenta Miasta spośród pracowników Urzędu, której zadaniem jest przeprowadzenie głosowania w ramach TBO.
- 10) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Tarnobrzega;
- 11) stronie internetowej – rozumie się przez to oficjalną stronę internetową Urzędu Miasta Tarnobrzega: [um.tarnobrzeg.pl](http://um.tarnobrzeg.pl);
- 12) systemie informatycznym – rozumie się przez to system zarządzania budżetem obywatelskim, wspomagający zgłoszenie projektów, ocenę projektów, promocję projektów oraz głosowanie na projekty.

§ 3. Na realizację TBO przeznacza się corocznie środki finansowe w wysokości 0,5 % wydatków Miasta Tarnobrzega zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, przy czym ostateczną pulę środków przeznaczonych na realizację danej edycji TBO zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

§ 4. 1. TBO przeprowadza się w trzech kategoriach projektów:

- 1) kategoria ogólnomiejaska;
- 2) kategoria osiedlowa;
- 3) kategoria miękka.

2. Do kategorii ogólnomiejaskiej należy projekt, który ze względu na swój charakter oraz zasięg oddziaływania zaspokaja potrzeby Mieszkańców, niezależnie od miejsca ich zamieszkania na terenie Miasta Tarnobrzega, a jego wartość szacunkowa nie przekracza puli środków ustalonej dla tej kategorii projektów, zakładający:

- 1) budowę, modernizację lub remont infrastruktury miejskiej;
- 2) doposażenie placówki miejskiej, w tym żłobka, szkoły, przedszkola, boiska i ogródka przedszkolnego i przyszkolnego, placówki kultury i sportu.

3. Do kategorii osiedlowej należy projekt realizowany na terenie jednego Osiedla, zaspokajający potrzeby Mieszkańców danego Osiedla, a jego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50.000 zł, zakładający:

- 1) budowę, modernizację lub remont infrastruktury miejskiej;
- 2) doposażenie placówki miejskiej, w tym żłobka, szkoły, przedszkola, boiska i ogródka przedszkolnego i przyszkolnego, placówki kultury i sportu.

4. Do kategorii miękkiej należy projekt, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 50.000 zł, o charakterze:

- 1) prospołecznym, oznaczającym działania przynoszące korzyść konkretnym kategoriom społecznym Mieszkańców, rozwiązując ich obiektywne problemy;
- 2) kulturalnym, oznaczającym działania polegające na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, kierowane do wszystkich Mieszkańców lub konkretnych kategorii społecznych Mieszkańców;
- 3) edukacyjnym, oznaczającym działania prowadzone poza systemem oświaty, związane z prowadzeniem szkoleń, korepetycji, zajęć praktycznych, teoretycznych i warsztatowych, kierowanych do konkretnych kategorii społecznych Mieszkańców;
- 4) sportowym, oznaczającym działania związane z podnoszeniem sprawności fizycznej oraz doskonaleniem umiejętności ruchowych.

5. Pula środków przeznaczona na projekty w kategorii ogólnomiejaskiej wyznaczana jest poprzez odjęcie od puli środków przeznaczonych na realizację TBO, o której mowa w § 3, środków przeznaczonych na realizację projektów w kategorii osiedlowej i miękkiej, o których mowa w ust. 6 i 7.

6. Pula środków przeznaczonych na projekty w kategorii osiedlowej wynosi 850.000 zł.

7. Pula środków przeznaczonych na projekty w kategorii miękkiej wynosi 50.000 zł.

#### **§ 5. Prezydent Miasta corocznie:**

- 1) ustala kwotę przeznaczoną na TBO na dany rok,
- 2) ustala wysokość środków przeznaczonych na poszczególne kategorie projektów,
- 3) określa harmonogram przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z TBO, zwany dalej "harmonogramem".

#### **§ 6. Harmonogram określa terminy:**

- 1) zgłaszania projektów,
- 2) publikacji zgłoszonych projektów,
- 3) oceny projektów,
- 4) publikacji list projektów ocenionych pozytywnie oraz negatywnie,
- 5) odwołań składanych w przypadku projektów ocenionych negatywnie,
- 6) publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania,

- 7) przeprowadzenia głosowania,
- 8) ogłoszenia wyników głosowania.

## **Rozdział 2.**

### **Wymogi, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty**

§ 7. 1. W ramach TBO może być zgłoszony projekt, który:

- 1) mieści się w ustawowym katalogu zadań własnych Miasta Tarnobrzega;
- 2) spełnia kryterium celowości i gospodarności;
- 3) jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) jest możliwy do zrealizowania ze względów technicznych i technologicznych;
- 5) nie jest sprzeczny z dokumentami planistycznymi i strategicznymi Miasta Tarnobrzega;
- 6) nie jest sprzeczny z normami życia społecznego;
- 7) w kosztorysie uwzględnia wszystkie koszty realizacji, w tym ewentualne koszty wykonania niezbędnej dokumentacji technicznej;
- 8) nie narusza praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub prawa autorskiego;
- 9) zawiera wszystkie wymagane załączniki:
  - a) listę poparcia z odpowiednią liczbą podpisów Mieszkańców;
  - b) oświadczenie o gotowości do zawarcia z Miastem Tarnobrzeg umowy użyczenia, podpisane przez posiadacza tytułu prawnego do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt, w przypadku gdy projekt zlokalizowany ma być na nieruchomości, o której mowa w pkt 10 lit. c;
  - c) oświadczenie o gotowości zawarcia umowy bezpłatnego przekazania praw autorskich na rzecz Miasta Tarnobrzega, gdy realizacja projektu tego wymaga.
- 10) zlokalizowany jest na:
  - a) nieruchomościach będących własnością Miasta Tarnobrzega, nieobciążonych na rzecz osób trzecich oraz nieruchomościach będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych Miasta Tarnobrzega i nie przeznaczonych do sprzedaży;
  - b) nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, co do których Miasto Tarnobrzeg dysponuje tytułem prawnym umożliwiającym realizację projektu na nieruchomości;
  - c) nieruchomościach będących we władaniu spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych, co do których Miasto Tarnobrzeg dysponuje tytułem prawnym umożliwiającym realizację projektu na nieruchomości, na podstawie zawartej umowy użyczenia z podmiotem władającym nieruchomością, przy czym:
    - umowa zostanie zawarta na okres nie krótszy niż okres amortyzacji projektu, jednak nie krótszy niż 15 lat;
    - koszty utrzymania oraz bieżących napraw będą obowiązkiem podmiotu, na którego nieruchomości projekt zostanie wykonany;
- 11) spełnia kryterium ogólnodostępności, czyli efekty projektu są dostępne bezpłatnie dla wszystkich Mieszkańców, do których adresowany jest projekt, przy czym:
  - a) w przypadku projektu zakładającego budowę, modernizację, remont infrastruktury miejskiej lub mającego na celu doposażenie danej placówki uznaje się, że spełnia on kryterium ogólnodostępności, jeżeli Mieszkaniec, do którego kierowany jest projekt, może korzystać z efektów projektu bezpłatnie, co najmniej 20 godzin w tygodniu, a w przypadku żłobków, szkół, przedszkoli, boisk i ogródków przedszkolnych i przyszkolnych, placówek kultury i sportu występuje możliwość korzystania przez Mieszkańców z efektów projektu po godzinach pracy tych placówek;

b) w przypadku projektu miękkiego, dla którego liczba osób korzystających z jego efektów jest ograniczona uznaje się, że spełnia on kryterium ogólnodostępności, gdy rekrutacja uczestników projektu zakłada kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

2. W ramach TBO nie może zostać zgłoszony projekt:

- 1) który zakłada tylko wykonanie dokumentacji technicznej;
- 2) który generuje w kolejnych budżetach Miasta Tarnobrzega nadmierne wydatki powstałe w wyniku jego realizacji;
- 3) którego szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną kwotę przeznaczoną na daną kategorię projektów;
- 4) który wskazuje potencjalnego wykonawcę projektu, znak towarowy, nazwę własną organizacji pozarządowej, podmiotu gospodarczego lub jego części oraz nazwę towaru, produktu;
- 5) który powoduje powstanie korzyści majątkowej dla osoby zgłaszającej projekt.

3. Zgłaszany projekt w kategorii miękkiej będzie realizowany na zasadach określonych w aktach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a ponadto w uchwałach Rady Miasta Tarnobrzega wydanych na ich podstawie.

4. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać, o ile to możliwe, zasady uniwersalnego projektowania określone przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

### **Rozdział 3. Zgłaszanie projektów**

**§ 8. 1.** Zgłoszenia projektu w ramach TBO może dokonać każdy Mieszkaniec.

2. Zgłoszenia projektu dokonuje się w terminach przewidzianych w harmonogramie w formie:

- 1) tradycyjnej - za pomocą papierowego formularza zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) elektronicznej - w systemie informatycznym obsługującym daną edycję TBO, dostępnym na stronie internetowej lub

3. Do formularza zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla zgłaszanego projektu, przy czym dla projektu:

- 1) w kategorii ogólnomiejskiej oraz miękkiej listę poparcia podpisuje nie mniej niż 15 Mieszkańców;
- 2) w kategorii osiedlowej listę poparcia podpisuje nie mniej niż 1 Mieszkaniec Osiedla, którego dotyczy popierany projekt, przy czym Mieszkaniec podpisujący listę poparcia nie jest tożsamy z osobą zgłaszającą projekt;
- 3) wzór listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przed upływem terminu do zgłaszania projektów osoba zgłaszająca projekt ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą swojego projektu.

5. Prezydent Miasta corocznie:

- 1) informuje Mieszkańców o terminie zgłaszania projektów w ramach TBO, co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem na stronie internetowej oraz w BIP;
- 2) zapewnia zainteresowanym Mieszkańcom niezbędne wsparcie informacyjne w przygotowywaniu projektów w ramach TBO pod kątem ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełnienia wymogów formalnych.

6. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wraz z listą poparcia, o której mowa w ust. 3 pkt 3, należy:

- 1) złożyć bezpośrednio w Kancelarii Głównej Urzędu przy ul. Adama Mickiewicza 7 w Tarnobrzegu;

- 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Adama Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg, z dopiskiem „TBO – zgłoszenie projektu”; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego;
- 3) złożyć w systemie informatycznym, przy czym oryginał listy poparcia należy złożyć lub przesłać do końca terminu zgłaszania projektów, określonego w harmonogramie, w sposób określony w pkt 1-2.

7. W przypadku przesłania projektu w sposób elektroniczny, całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 100 MB, a dołączane pliki należy przysyłać w formatach „PDF”, „PNG” lub „JPG”.

§ 9. Wykaz wszystkich zgłoszonych projektów uporządkowanych według kategorii, z zachowaniem kolejności zgłoszenia, publikowany jest na stronie internetowej oraz w BIP.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych**

§ 10. 1. Ocenę zgłoszonych projektów przeprowadza Zespół.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu, wskazani przez Prezydenta Miasta, w liczbie nie mniejszej niż 7 osób.

3. Członkiem Zespołu nie może być osoba zgłaszająca projekt lub osoba związana stosunkiem pokrewieństwa lub zależności służbowej z osobą zgłaszającą projekt.

§ 11. 1. Zespół dokonuje oceny zgłoszonych projektów pod względem:

1) spełnienia wymogów formalnych:

- a) zgłoszenie projektu w terminie zgodnym z harmonogramem;
- b) zgłoszenie projektu w sposób wskazany w § 8 ust. 6;
- c) wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza, o którym mowa w § 8 ust. 2;
- d) dołączenia do projektu listy poparcia z prawidłową liczbą podpisów Mieszkańców popierających projekt;
- e) dołączenia do projektu oświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 9 lit. b i c, gdy realizacja projektu tego wymaga;

2) spełnienia wymogów merytorycznych:

- a) określonych w § 7;
- b) prawidłowego oszacowania wartości zadania;
- c) prawidłowego zakwalifikowania projektu do odpowiedniej kategorii.

2. Zespół może zmienić kwotę zaproponowaną przez wnioskodawcę, bez konieczności konsultacji z nim, jednak do kwoty nie wyższej niż określona w § 4 ust. 2-4.

3. Wstępnej kwalifikacji projektu do poszczególnej kategorii dokonuje wnioskodawca.

4. Zespół może zwrócić się do osoby zgłaszającej projekt o dokonanie zmian w treści projektu lub złożenia wyjaśnień, jeżeli czynności te pozwolą dopuścić projekt do głosowania, w szczególności:

- 1) umożliwią poprawne zakwalifikowanie zgłoszonego projektu do odpowiedniej kategorii;
- 2) umożliwią wykonanie projektu, w tym umożliwią realizację projektu w ramach jednego roku budżetowego.

5. Osoba zgłaszająca projekt uzupełnia projekt lub wyraża zgodę na proponowane przez Zespół zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego wezwania.

6. Brak zgody wnioskodawcy na zaproponowane zmiany lub brak uzupełnienia projektu przez osobę zgłaszającą projekt w wyznaczonym terminie skutkuje oceną negatywną projektu.

7. W przypadku projektów istotnie podobnych do siebie Zespół zwraca się do osób zgłaszających projekty z propozycją ich połączenia. Połączenie projektów może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń tego samego projektu, do dalszego procedowania przyjmowany jest ten, który wpłynął do Urzędu Miasta jako pierwszy, a zgłaszający projekty są o takim rozstrzygnięciu informowani.

**§ 12.** 1. Zespół dokonuje ostatecznej kwalifikacji projektów do poszczególnych kategorii i sporządza:

- 1) listę projektów ocenionych pozytywnie oraz negatywnie;
  - 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, układane są według kolejności złożenia projektu do Urzędu.
3. Listy, o których mowa w ust. 1, Zespół publikuje na stronie internetowej oraz w BIP.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania**

**§ 13.** 1. Osoba zgłaszająca projekt może złożyć odwołanie od negatywnej oceny zgłoszonego przez siebie projektu.

2. Odwołanie składa się na adres: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Adama Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od dnia publikacji listy projektów ocenionych pozytywnie oraz negatywnie, o których mowa w § 12 ust. 1, na stronie internetowej oraz w BIP.

**§ 14.** 1. Odwołanie rozpatruje Komisja Główna Rady Miasta Tarnobrzega w terminie 14 dni, licząc od dnia wniesienia do Urzędu.

2. Komisja Główna Rady Miasta Tarnobrzega rozpatruje odwołanie poprzez jego uwzględnienie i dopuszczenie projektu do głosowania albo poprzez oddalenie odwołania.

3. Rozstrzygnięcie Komisji Głównej Rady Miasta Tarnobrzega, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczne.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania Zespół niezwłocznie dokonuje zmian w liście projektów dopuszczonych do głosowania.

## **Rozdział 6.**

### **Działania informacyjne**

**§ 15.** Od dnia ogłoszenia list, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2, do końca okresu głosowania, Mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.

**§ 16.** Działania, o których mowa w § 15, nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powszechnie przyjętych norm moralnych i społecznych oraz dóbr osobistych osób trzecich.

**§ 17.** Komórki organizacyjne Urzędu nie mogą brać udziału w promowaniu poszczególnych projektów zgłoszonych w ramach TBO.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady przeprowadzenia głosowania, ustalenia wyników i podawania ich do publicznej wiadomości**

**§ 18.** 1. Prezydent Miasta corocznie:

- 1) ustala termin do przeprowadzenia głosowania oraz informuje o nim co najmniej 14 dni przed jego rozpoczęciem na stronie internetowej oraz w BIP;
  - 2) ustala liczbę punktów do przeprowadzenia głosowania, w tym punktów do głosowania w formie elektronicznej;
  - 3) określa wzór karty do głosowania.
2. Uprawnionymi do głosowania na projekty zgłoszone w ramach TBO są Mieszkańcy.
3. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
4. Uprawniony do głosowania może głosować tylko raz, oddając głos na jeden wybrany projekt w każdej z kategorii projektów, o których mowa w § 4 ust. 1, w formie:
- 1) tradycyjnej - poprzez wrzucenie do przygotowanej urny karty papierowej do głosowania, lub

2) elektronicznej - w systemie informatycznym.

5. Przedmiotem głosowania są projekty znajdujące się na liście projektów dopuszczonych do głosowania.

**§ 19.** 1. Głosowanie w formie tradycyjnej przeprowadza się w punktach do głosowania.

2. Głosowanie polega na osobistym wypełnieniu karty do głosowania oraz wrzuceniu jej do urny w punkcie do głosowania, po uprzedniej weryfikacji tożsamości osoby głosującej, przeprowadzonej przez członka Komisji ds. głosowania, na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

3. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie w odpowiedniej rubryce karty do głosowania numeru projektu.

4. Wpisanie w rubryce karty do głosowania numeru projektu niezgodnego z numerowaną listą projektów oraz dokonywanie poprawek i skreśleń w rubryce przyporządkowanej danej kategorii projektów powoduje nieważność głosu w części dotkniętej błędem.

**§ 20.** Prezydent Miasta zapewni urny dla wszystkich punktów głosowania, w których odbywa się głosowanie w formie tradycyjnej.

**§ 21.** 1. Głosowanie w formie elektronicznej odbywa się przy pomocy systemu informatycznego, a proces głosowania składa się z:

1) weryfikacji osoby głosującej poprzez:

a) podanie imienia i nazwiska,

b) podanie adresu zamieszkania,

c) podanie numeru telefonu komórkowego, na który przesyłany jest kod weryfikacyjny, przy czym na jeden numer telefonu komórkowego przesłany może być tylko jeden kod weryfikacyjny;

2) potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych;

3) wybór projektów.

2. Głosować można z dowolnego urządzenia posiadającego dostęp do Internetu.

**§ 22.** 1. Wyniki głosowania ustala powołana przez Prezydenta Miasta Komisja Skrutacyjna.

2. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia projektu na liście projektów przyjętych do realizacji, ustali Komisja Skrutacyjna poprzez losowanie.

3. Wyniki głosowania w ramach TBO publikowane są niezwłocznie na stronie internetowej i w BIP.

**§ 23.** 1. Do realizacji zostaną przyjęte te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację projektów w poszczególnych kategoriach projektów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku kategorii osiedlowej do realizacji zostanie przyjęty przynajmniej jeden projekt z jednego Osiedla.

## **Rozdział 8. Przepisy końcowe**

**§ 24.** Traci moc uchwała nr XI/110/2019 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Tarnobrzega.

**§ 25.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Tarnobrzega

**Norbert Mastalerz**



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia.....2024 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU  
DO TARNOBRZESKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO  
NA ..... ROK**

**1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:**

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Adres zamieszkania:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Nr telefonu:</b>	

**2. INFORMACJE O PROJEKCIE:**

<b>Nazwa projektu:</b>			
<b>Miejsce realizacji zadania:</b>			
<b>Koszty realizacji zadania w zł brutto</b>	..... zł brutto		
<b>Kategoria projektu</b> <i>(proszę wstawić „X” we właściwej kratce dla wybranego projektu):</i>	<input type="checkbox"/> Projekt ogólnomiejski	<input type="checkbox"/> Projekt osiedlowy	<input type="checkbox"/> Projekt miękki
<b>Opis zadania</b> (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami)			

**3. UZASADNIENIE DO PROJEKTU:**

<b>Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu</b> <i>(prosimy o wskazanie dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, jakiego problemu dotyczy, proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców Miasta Tarnobrzega/osiedla Miasta Tarnobrzega. Należy wskazać, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji. Uzasadnienie powinno przekonać o potrzebie realizacji projektu.):</i>

#### 4. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU:

Składowe części projektu	Koszt (w zł brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
<b>Suma:</b>	

#### Oświadczenie zgłaszającego projekt

Ja niżej podpisany/a na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Tarnobrzega moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Zapoznałam/em się z zasadami i trybem przeprowadzania budżetu obywatelskiego i akceptuję jego treść.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu w tym o zamieszkiwaniu na terenie miasta Tarnobrzega, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń

#### Informacja w sprawie ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem adresu: [iod@um.tarnobrzeg.pl](mailto:iod@um.tarnobrzeg.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. Dane osobowe pozyskane w ramach przeprowadzenia budżetu obywatelskiego gromadzone są w celu zweryfikowania uprawnień zgłaszających zadanie, popierających projekt. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w opiniowaniu i weryfikowaniu projektów.

4. Osoby zgłaszające projekty, popierające projekty w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe udzielenie poparcia dla wyżej wymienionego projektu.

6. Szczegółowa klauzula informacyjna dostępna jest w zakładce „Tarnobrzęski Budżet Obywatelski” na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega: [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl).

#### Załączniki:

1. Lista poparcia mieszkańców Miasta Tarnobrzega udzielających poparcia projektowi zgłaszanemu w ramach TBO.

2. Inne załączniki (mapy, zdjęcia, rysunki, analizy itp.).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Tarnobrzega  
z dnia.....2024 r.

### LISTA POPARCIA PROJEKTU

**LISTA POPARCIA MIESZKAŃCÓW MIASTA TARNOBRZEGA,  
UDZIELAJĄCYCH POPARCIA PROJEKTOWI ZGŁASZANEMU DO TARNOBRZESKIEGO BUDŻETU  
OBYWATELSKIEGO NA ..... ROK**

**TYTUŁ PROJEKTU:**  
.....

**INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w niniejszym formularzu jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.
- 2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu: **iod@um.tarnobrzeg.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3.Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania tych danych znajduje się w zakładce „Tarnobrzesci Budżet Obywatelski” na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl)

**OŚWIADCZENIE OSOBY POPIERAJĄCEJ PROJEKT:**

Jan niżej podpisany/a na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Tarnobrzega moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w TBO. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam/em się z zasadami i trybem przeprowadzania budżetu obywatelskiego i akceptuję jego treść. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Tarnobrzega, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca	Adres zamieszkania	Podpis

**INSTRUKCJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:**

Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, podczas zbierania podpisów osoba podpisująca listę poparcia projektu zgłaszanego do TBO nie może mieć wglądu w dane innych osób

umieszczonych na tej liście. W związku z powyższym przy zbieraniu podpisów zaleca się stosowanie maskownic (nakładek) zapewniających ochronę danych osobowych.

## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt uchwały wdraża przepis art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który nakłada na Radę Miasta Tarnobrzega obowiązek określenia wymogów formalnych, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, zasad oceny zgłoszonych projektów, trybu odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasad przeprowadzania głosowania.